Comune di
MAZZARRÀ S. ANDREA
Culla dei Vivai
(Città Metropolitana di Messina)

AREA GESTIONE TERRITORIO

Protocollo in uscita indicato a margine

AVVISO PUBBLICO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DEL MERCATO

Acquisizione di manifestazioni di interesse e preventivi economici per l'affidamento del servizio tecnico finalizzato alla redazione del Piano comunale amianto, ai sensi della L.R. 29 aprile 2014, n. 10 e delle relative Linee guida regionali.

1. PREMESSE E FINALITÀ

Il Comune di Mazzarrà Sant'Andrea intende procedere alla redazione del Piano comunale amianto, previsto dall'art. 4, comma 1, lettera b), della Legge regionale 29 aprile 2014, n. 10, recante «Norme per la tutela della salute e del territorio dai rischi derivanti dall'amianto», in conformità alle relative Linee guida regionali approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 101 del 20 aprile 2015.

Con nota del Dipartimento regionale della Protezione Civile – Servizio S.06, prot. n. 49323/S.06 del 21 ottobre 2026, trasmessa alla Prefettura di Messina e successivamente richiamata con nota prefettizia prot. uscita n. 0122776 del 27 ottobre 2026, acquisita al protocollo comunale n. 8730 del 27 ottobre 2026, è stato richiamato l'obbligo degli Enti locali di provvedere agli adempimenti previsti dalla normativa regionale in materia di censimento e pianificazione delle attività connesse alla presenza di materiali contenenti amianto.

Dalla ricognizione effettuata dal Dipartimento regionale della Protezione Civile risulta che il Comune di Mazzarrà Sant'Andrea non ha ancora presentato il Piano comunale amianto e non risulta individuato un referente comunale nella piattaforma regionale GECoS – Modulo Amianto.

La medesima ricognizione riporta, per il territorio comunale, la presenza di un sito censito nella piattaforma GECoS e l'avvenuta bonifica, nel periodo 2015-2024, di undici siti, per una quantità complessiva di rifiuti contenenti amianto rimossi pari a 6.131,50 kg.

Tale quadro evidenzia la necessità di procedere a una ricognizione organica della situazione territoriale, finalizzata alla conoscenza della presenza di materiali contenenti amianto, alla loro localizzazione e classificazione secondo i criteri regionali, nonché alla definizione delle conseguenti priorità di intervento.

In tale contesto, l'Amministrazione intende acquisire manifestazioni di interesse e preventivi economici da parte di operatori economici qualificati, al fine di conoscere le condizioni del mercato, individuare il costo presumibile delle prestazioni necessarie e predisporre il successivo procedimento amministrativo e contabile finalizzato all'eventuale affidamento del servizio.

La presente consultazione costituisce pertanto un'indagine preliminare, avente esclusiva finalità conoscitiva e non comporta l'assunzione di obbligazioni giuridiche o finanziarie da parte dell'Ente.

2. OGGETTO E CONTENUTO DEL SERVIZIO

Il servizio tecnico oggetto della presente consultazione riguarda la redazione del Piano comunale amianto del Comune di Mazzarrà Sant'Andrea, secondo i contenuti, le modalità operative e le prescrizioni stabilite dalla L.R. n. 10/2014 e dalle relative Linee guida regionali.

Codice Fiscale 83000850830 - E-mail ufficiotecnico@comunedimazzarrasantandrea.me.it - Tel. 094183048 -fax. 0941 83671

La prestazione dovrà comprendere, in particolare, le seguenti attività:

a) Ricognizione documentale e acquisizione delle informazioni

Acquisizione, esame e organizzazione della documentazione disponibile presso gli uffici comunali e gli altri enti competenti, con particolare riferimento alle autonotifiche, alle segnalazioni, ai precedenti interventi di bonifica e ai dati già presenti nelle banche dati regionali.

b) Censimento territoriale

Ricognizione e censimento dei siti, degli edifici e dei manufatti contenenti materiali contenenti amianto (MCA), con particolare riferimento agli immobili di proprietà pubblica, agli edifici privati, agli insediamenti produttivi, alle infrastrutture e alle eventuali situazioni di abbandono di rifiuti contenenti amianto.

L'attività dovrà essere organizzata secondo le modalità previste dalla disciplina regionale, attraverso l'acquisizione delle informazioni disponibili, l'analisi delle segnalazioni e le necessarie verifiche territoriali, da concordare con gli uffici comunali.

c) Georeferenziazione e mappatura

Localizzazione geografica dei siti censiti, organizzazione dei dati territoriali e predisposizione degli elaborati cartografici, anche mediante l'utilizzo di sistemi informativi geografici (GIS).

d) Classificazione dei siti e valutazione delle criticità

Organizzazione e classificazione dei siti censiti secondo i criteri e gli indicatori previsti dalle Linee guida regionali, con individuazione delle priorità di intervento e delle situazioni che richiedono eventuali approfondimenti o interventi di bonifica.

e) Redazione del Piano comunale amianto

Elaborazione del documento di pianificazione, comprensivo di relazione tecnica, schede di censimento, cartografia tematica, banca dati territoriale e programmazione delle attività di monitoraggio, aggiornamento e progressiva bonifica.

f) Supporto alla piattaforma GECoS

Supporto tecnico agli uffici comunali per l'organizzazione, la predisposizione e l'aggiornamento delle informazioni necessarie all'alimentazione della piattaforma regionale GECoS – Modulo Amianto, secondo le funzionalità e le modalità operative previste dal sistema.

g) Supporto agli aggiornamenti successivi

Predisposizione delle indicazioni operative e della documentazione necessaria a consentire all'Ente di mantenere aggiornato il Piano e di adempiere agli obblighi periodici di comunicazione e rendicontazione previsti dalla normativa regionale.

Il servizio dovrà essere sviluppato in maniera coordinata con il Responsabile dell'Area competente e con gli uffici comunali interessati.

Non sono comprese nella presente consultazione le attività materiali di rimozione, bonifica e smaltimento dei materiali contenenti amianto, né le eventuali analisi di laboratorio e i campionamenti specialistici, che potranno costituire oggetto di distinti affidamenti, ove necessari.

Il preventivo dovrà comunque evidenziare separatamente eventuali prestazioni aggiuntive ritenute utili dall'operatore per il completamento del quadro conoscitivo territoriale.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA CONSULTAZIONE

Possono partecipare alla presente consultazione gli operatori economici e i soggetti ammessi dall'ordinamento all'esecuzione di servizi tecnici e professionali, tra cui:

- liberi professionisti;
- professionisti associati e studi professionali;
- società tra professionisti;
- società di ingegneria;
- altri operatori economici in possesso delle competenze e dell'organizzazione necessarie all'esecuzione delle prestazioni richieste;
- raggruppamenti temporanei di professionisti e operatori economici, anche costituendi, nel rispetto della normativa vigente.

Gli operatori dovranno possedere adeguata esperienza nel settore ambientale e, specificamente, nelle attività di censimento, mappatura, pianificazione e gestione delle problematiche connesse alla presenza di materiali contenenti amianto.

È ammessa la partecipazione in forma singola o associata, purché siano chiaramente individuati i soggetti responsabili delle prestazioni tecniche e le rispettive competenze professionali.

4. REQUISITI DI IDONEITÀ ED ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gli operatori economici interessati dovranno dimostrare di possedere comprovata esperienza professionale nel settore ambientale e nelle attività tecniche riconducibili all'oggetto del servizio.

La sussistenza del requisito dovrà emergere dal curriculum professionale dell'operatore economico e dei professionisti concretamente destinati allo svolgimento dell'incarico, nel quale dovranno essere specificamente indicati:

- gli incarichi professionali svolti in materia ambientale;
- le attività di censimento e mappatura di siti e manufatti contenenti amianto;
- le esperienze di redazione di strumenti di pianificazione ambientale e territoriale;
- le attività di georeferenziazione, cartografia tematica e gestione di banche dati territoriali;
- gli eventuali incarichi svolti per conto di amministrazioni pubbliche;
- le ulteriori esperienze professionali pertinenti rispetto alle prestazioni richieste.

Dovrà inoltre essere individuato il professionista responsabile del coordinamento tecnico delle attività, in possesso dei titoli di studio, dell'abilitazione professionale e dell'iscrizione al competente Ordine, ove previsti in relazione alla natura delle prestazioni professionali assunte.

L'operatore dovrà assicurare la disponibilità delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento delle attività di censimento, rilevamento, georeferenziazione, elaborazione cartografica, organizzazione dei dati ambientali e redazione degli elaborati tecnici.

Non è previsto un numero minimo predeterminato di incarichi professionali, fermo restando che l'esperienza dichiarata dovrà risultare effettiva, pertinente e adeguatamente documentata.

Costituirà elemento di particolare interesse l'esperienza specifica maturata nella redazione di Piani comunali amianto ai sensi della L.R. n. 10/2014.

5. ESPERIENZA SPECIFICA NELLA REDAZIONE DI PIANI COMUNALI AMIANTO IN SICILIA

In considerazione della specificità della disciplina regionale e delle procedure operative adottate dal Dipartimento regionale della Protezione Civile, l'Amministrazione ritiene particolarmente qualificante l'esperienza già maturata nella redazione di Piani comunali amianto presso Comuni della Regione Siciliana.

Pertanto, nell'ambito della valutazione delle proposte tecnico-economiche eventualmente acquisite e, in particolare, in presenza di preventivi di pari importo e di adeguata equivalenza sotto il profilo tecnico-professionale, costituirà elemento preferenziale l'avere già svolto incarichi di redazione di Piani comunali amianto per Enti locali siciliani, in attuazione della L.R. n. 10/2014 e delle relative Linee guida regionali.

Tale esperienza dovrà essere espressamente evidenziata nel curriculum professionale, con indicazione degli Enti committenti, dell'oggetto dell'incarico, del periodo di svolgimento e delle attività concretamente eseguite.

L'elemento di preferenza sopra indicato non costituisce requisito obbligatorio di partecipazione, né determina l'esclusione degli operatori che non abbiano già svolto incarichi analoghi in Sicilia.

La presente previsione ha natura esclusivamente orientativa e conoscitiva nell'ambito della consultazione preliminare e non costituisce criterio di aggiudicazione o di formazione di graduatorie.

6. REQUISITI GENERALI, ANTIMAFIA E DI INTEGRITÀ

Considerata la necessità di assicurare il massimo livello di trasparenza, legalità e prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata, gli operatori interessati dovranno rendere specifiche dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti generali e all'assenza delle condizioni ostative previste dalla normativa vigente.

In particolare, dovranno dichiarare:

a) il possesso dei requisiti generali previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, nonché l'assenza delle ulteriori cause di esclusione previste dagli artt. 96, 97 e 98, per quanto applicabili;

b) l'assenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

c) l'assenza, nei casi e nei confronti dei soggetti previsti dalla normativa vigente, di provvedimenti interdittivi antimafia;

d) la regolarità degli adempimenti fiscali, contributivi e previdenziali, nei limiti previsti dalla normativa applicabile;

e) l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'eventuale incarico;

f) l'assenza di situazioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente;

g) l'assenza di cause ostative all'assunzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;

h) l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione degli assetti societari, proprietari, organizzativi e professionali rilevante ai fini delle verifiche;

i) l'impegno a rispettare la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, in caso di successivo affidamento;

j) l'impegno a rispettare le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento eventualmente adottato dall'Ente, per quanto applicabili.

Per gli operatori costituiti in forma societaria dovranno essere inoltre dichiarati:

- la composizione della compagine sociale;
- gli assetti proprietari e le eventuali partecipazioni societarie rilevanti;
- i nominativi dei titolari effettivi, secondo la normativa applicabile;
- i nominativi degli amministratori e dei soggetti titolari di poteri di rappresentanza, direzione e controllo;
- gli ulteriori soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, in relazione alla specifica forma giuridica dell'operatore economico.

Per i professionisti singoli e associati dovranno essere identificati i soggetti titolari e responsabili dell'attività professionale.

Le dichiarazioni dovranno essere rese sotto la responsabilità del dichiarante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

L'Amministrazione si riserva di effettuare tutte le verifiche consentite dalla normativa vigente, anche attraverso le banche dati e le piattaforme istituzionali, nonché di acquisire la documentazione antimafia prevista dal D.Lgs. 159/2011 in occasione dell'eventuale successivo affidamento.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre gli operatori e i soggetti rilevanti alle ulteriori verifiche previste dalla normativa antimafia e dalle eventuali disposizioni impartite dagli organi istituzionali competenti.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Gli operatori interessati dovranno trasmettere la seguente documentazione:

1. manifestazione di interesse, sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante dell'operatore economico;
2. copia del documento di identità del sottoscrittore, ove necessaria;
3. curriculum professionale dell'operatore economico e dei professionisti destinati allo svolgimento del servizio;
4. indicazione del professionista responsabile del coordinamento tecnico e relativi estremi di iscrizione all'Ordine professionale;
5. elenco degli incarichi professionali analoghi svolti, con indicazione dei committenti, degli oggetti, dei periodi di esecuzione e delle prestazioni effettuate;
6. eventuale documentazione comprovante l'avvenuta redazione di Piani comunali amianto presso Enti locali siciliani;
7. visura camerale aggiornata, ove dovuta;
8. dichiarazione relativa alla composizione societaria, agli assetti proprietari e ai titolari effettivi, ove applicabile;
9. dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali, antimafia e di integrità;
10. relazione metodologica sintetica sulle modalità operative proposte per l'esecuzione del servizio;
11. preventivo economico analitico, secondo le indicazioni del successivo articolo.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriori chiarimenti o documentazione integrativa, ove necessari per verificare le informazioni dichiarate.

I certificati e i documenti acquisibili direttamente dall'Amministrazione attraverso le banche dati pubbliche non dovranno essere necessariamente prodotti dagli interessati, ferma restando la facoltà di richiedere le dichiarazioni e le informazioni necessarie all'esecuzione delle verifiche.

8. CONTENUTO DEL PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico dovrà essere formulato in maniera analitica e dovrà consentire all'Amministrazione di conoscere il costo complessivo delle prestazioni richieste.

Dovranno essere indicati separatamente:

- compenso professionale per la ricognizione documentale e territoriale;
- compenso per le attività di censimento e mappatura;

- compenso per la georeferenziazione e l'elaborazione cartografica;
- compenso per la classificazione dei siti e la valutazione delle criticità;
- compenso per la redazione del Piano comunale amianto;
- compenso per il supporto alla piattaforma GECoS e agli aggiornamenti;
- eventuali spese accessorie;
- contributi previdenziali;
- IVA, ove dovuta.

Il preventivo dovrà indicare il costo complessivo del servizio, comprensivo di tutti gli oneri, nonché le eventuali prestazioni aggiuntive proposte, che dovranno essere quantificate separatamente.

Dovrà inoltre essere indicata la tempistica presumibile di esecuzione delle prestazioni, con specificazione dei tempi necessari per le attività di censimento, elaborazione e consegna degli elaborati finali.

Il preventivo dovrà essere accompagnato da una sintetica relazione illustrativa delle modalità di svolgimento del servizio e delle risorse professionali che si intendono impiegare.

9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunedimazzarrasantandrea.me.it entro le ore 12:00 del giorno 23/11/2026 .

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"CONSULTAZIONE PRELIMINARE DEL MERCATO – REDAZIONE PIANO COMUNALE AMIANTO – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PREVENTIVO ECONOMICO".

Il termine per la presentazione è fissato al 23/11/2026.

Le manifestazioni pervenute oltre il termine indicato potranno non essere prese in considerazione.

10. NATURA ESPLORATIVA DELLA CONSULTAZIONE E RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente consultazione ha natura esclusivamente esplorativa ed è finalizzata all'acquisizione di informazioni tecnico-economiche utili alla conoscenza del mercato di riferimento, alla valutazione delle prestazioni necessarie e alla determinazione del costo presumibile del servizio.

La manifestazione di interesse e il preventivo economico presentati non costituiscono offerta vincolante per l'Amministrazione, né attribuiscono agli operatori alcun diritto o aspettativa in ordine all'eventuale successivo affidamento.

La consultazione non costituisce procedura di gara, non comporta la formazione di graduatorie, non determina l'aggiudicazione di alcun servizio e non comporta l'assunzione di obbligazioni giuridiche o finanziarie da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere al successivo affidamento;
- modificare, integrare o rimodulare il contenuto delle prestazioni;
- richiedere ulteriori chiarimenti o informazioni agli operatori;
- utilizzare gli elementi acquisiti per la determinazione del quadro economico del servizio;
- avviare, successivamente, una procedura di affidamento nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e della normativa vigente.

L'eventuale successivo affidamento sarà subordinato all'individuazione delle necessarie risorse finanziarie, all'adozione dei competenti atti amministrativi e contabili e alla verifica dei requisiti dell'operatore individuato.

La partecipazione alla presente consultazione non comporta alcun automatismo in ordine all'individuazione del futuro affidatario.

11. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, la corrispondenza delle esperienze professionali dichiarate e l'effettiva disponibilità delle competenze tecniche indicate.

Le verifiche potranno essere effettuate mediante consultazione delle banche dati pubbliche, acquisizione di informazioni presso gli enti committenti e richiesta di documentazione integrativa.

In caso di dichiarazioni non veritiere, saranno applicate le conseguenze previste dalla normativa vigente, ferma restando la responsabilità del dichiarante ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'eventuale successivo affidamento sarà subordinato alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dalla normativa sui contratti pubblici, nonché all'acquisizione della documentazione antimafia prescritta dal D.Lgs. 159/2011, ove dovuta.

L'Amministrazione si riserva altresì di effettuare le ulteriori verifiche di legalità e integrità consentite dall'ordinamento e richieste dalla particolare condizione istituzionale dell'Ente.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente consultazione saranno trattati dal Comune di Mazzarrà Sant'Andrea esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della consultazione preliminare e agli eventuali successivi procedimenti amministrativi, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Il titolare del trattamento è il Comune di Mazzarrà Sant'Andrea, secondo le modalità e le informazioni riportate nell'informativa privacy istituzionale.

13. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mazzarrà Sant'Andrea, all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo le disposizioni applicabili.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Area competente, mediante comunicazione all'indirizzo PEC istituzionale dell'Ente.

Mazzarrà Sant'Andrea, addì 05/11/2026

Il Funzionario
in posizione di Sovraordinazione
ex art.145 TUEL
(ing. Bartolo PROFILIO)



Il Responsabile dell'Area
(dott. Francesco RUNDO)